



CADETS DE LA MARINE, DE L'ARMÉE ET DE L'AIR

PROGRAMME DE LEADERSHIP AVANCÉ

CAHIER DE TRAVAIL DU PARTICIPANT

(FRANÇAIS)

(This publication is available in english: Title : Advanced Leadership Program – Participant Workbook)

Publiée avec l'autorisation du Sous-chef d'état-major Entraînement du QG Gp CRCJ

Ce cahier de travail appartient à:

Grade: _____ Nom: _____



INTRODUCTION

Bienvenue au Programme de leadership avancé (PLA) ! Nous espérons que vous apprécierez participer au PLA. Il a été conçu pour vous permettre de réseauter et de travailler avec des cadets supérieurs partageant les mêmes idées, de sélectionner les opportunités qui vous bénéficieront le plus et de vous fournir les outils nécessaires pour définir votre philosophie de leadership.



Qui es-tu en tant que leader ?
Qu'est-ce qui compte pour toi ?
Quelles qualités **valorises**-tu chez un leader ?
Sur quels domaines dois-tu travailler pour devenir le leader que tu **aspire**s à être ?

OBJECTIF DU CAHIER DE TRAVAIL

Ce cahier de travail vous permettra de capturer les évaluations et les réflexions qui seront nécessaires tout au long du parcours du PLA.

Toutes les informations du PLA seront nécessaires lors du travail sur le projet synthèse.

COMMENT UTILISER LE CAHIER DE TRAVAIL

Le cahier de travail contient tous les formulaires devant être remplis durant le PLA.

Notamment, notez les informations suivantes :

1. **Liste de contrôle de la progression du participant (page 1).** Ce formulaire est un résumé de tout ce que vous devez compléter durant le PLA. Vous pouvez l'utiliser pour suivre vos propres progrès.
2. **Formulaire d'entrevue du cadet et évaluations des OREN.** Les détails sur la façon de remplir chaque formulaire se trouvent immédiatement avant chaque formulaire, le cas échéant.
 - a. **Feuilles de réflexion pour le projet synthèse de l'OREN 507** – Il y en a quatre de fournies dans le cahier d'exercices, vous pouvez donc en remplir une par OREN.
 - b. **OREN 509 Techniques d'instruction – Développement professionnel** – Bien que des évaluations pour les trois options soient fournies, il vous suffit de compléter celle qui concerne le sujet que vous avez sélectionné.

RÉTROACTION

Si vous avez des commentaires sur le contenu du PLA ou sur tout outil de soutien, y compris le cahier de travail, veuillez envoyer un courriel à : J7Jeunesse@forces.gc.ca.

TABLE DES MATIÈRES

Liste de contrôle de la progression du participant	1
Entrevues de rendement – Instructions aux participants	2
Formulaire d’entrevues de rendement.....	3
COREN 503 Partie 1 – Affectation à un poste de leadership – Instructions aux participants	6
COREN 503 Partie 1 – Affectation à un poste de leadership – Formulaire d’évaluation	7
COREN 503 Partie 2 – Projet de leadership – Instructions aux participants.....	10
COREN 503 Partie 2 – Projet de leadership – Liste de contrôle d’évaluation.....	11
OREN 507 – Projet synthèse – Instructions aux participants.....	14
• feuille de travail sur la philosophie du leadership.....	16
• Feuille de réflexion du projet synthèse	17
• Feuille de réflexion du projet synthèse.....	18
• Feuille de réflexion du projet synthèse.....	19
• Feuille de réflexion du projet synthèse.....	20
OREN 509 – Techniques d’instruction – Développement professionnel – Instructions aux participants	21
• Auto-évaluation : Suivi de l’instruction et coaching par les pairs	22
• Auto-évaluation: Former pour développer les compétences	26
• Auto-évaluation: Offrir une instruction dynamique	28
OREN 513 – Participer à des séminaires – Instructions aux participants	29
• Registre de participation aux séminaires – Séminaire 1 de 3.....	30
• Registre de participation aux séminaires – Séminaire 2 de 3.....	32
• Registre de participation aux séminaires – Séminaire 3 de 3.....	34

LISTE DE CONTRÔLE DE LA PROGRESSION DU PARTICIPANT

GÉNÉRALITÉS :

Entrevue initiale

Entrevue de suivi

Entrevue finale

OREN 503 — DIRIGER DES ACTIVITÉS DE CADETS

Projet de leadership

- OCOM 503.01/OCOM 503.02/OCOM 503.03
- Groupes de planification des cadets seniors
 - Pratique : Créer une proposition d'exercice
 - Évaluation individuelle (auto-évaluation/pairs)
 - Rétroaction du superviseur
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »
 - Pratique : Planifier et réaliser un exercice
 - Évaluation individuelle (auto-évaluation/pairs)
 - Rétroaction du superviseur
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »
- Pratique : Exercice multicorps / escadrons
 - Conduite et conclusion
 - Évaluation individuelle (auto-évaluation/pairs)
 - Rétroaction du superviseur
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »

Affectation en leadership (minimum 3 mois)

- Réunion d'introduction
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »
- Réunion de suivi
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »
- Réunion de clôture
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »

OREN 507 — CONTRIBUER AU PROGRAMME DES CADETS

- OCOM 507.01
- OCOM 507.02
- Projet synthèse*

* Les réflexions et plans d'action « *ET MAINTENANT* » soutiennent l'OREN 507.

OREN 509 — DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES EN INSTRUCTION

- Séance de développement professionnel en TI
- Application pratique
- Auto-évaluation
- Plan d'action « *ET MAINTENANT* »

OREN 513 — PARTICIPER AUX SÉMINAIRES DE LEADERSHIP

- Séminaire de leadership 1 : Conférencier invité
 - Discussion de groupe
 - Réflexion
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »
- Séminaire de leadership 2 : Conférencier invité
 - Discussion de groupe
 - Réflexion
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »
- Séminaire de leadership 3 : Conférencier invité
 - Discussion de groupe
 - Réflexion
 - Plan d'action « *ET MAINTENANT* »

Plan d'action « *ET MAINTENANT* » : À la suite de mon expérience dans cette formation, quelle est l'action que je vais commencer à mettre en place pour m'aider à devenir un meilleur leader?

ENTREVUES DE RENDEMENT INSTRUCTIONS AUX PARTICIPANTS

BUT

1. Le but de ce formulaire est de saisir les détails des entrevues entre l'officier du PLA (O PLA) et vous. L'entrevue se veut une conversation au cours de laquelle vous discutez :
 - a. ce qui a été accompli,
 - b. ce qu'il reste à accomplir,
 - c. les objectifs que vous voulez voir par vous-même, et
 - d. un plan pour atteindre ces objectifs.

QUAND REMPLIR CE FORMULAIRE

2. Cette évaluation doit être remplie trois fois au cours de l'année de formation.

COMMENT REMPLIR CE FORMULAIRE

3. Ce formulaire comporte quatre sections :
 - a. SECTION 1 – Doit être remplie à chaque fois avec vos informations personnelles.
 - b. SECTION 2 – Doit être complété après quelques mois d'entraînement. (nov.-déc.)
 - c. SECTION 3 – Doit être complété quelques mois plus tard (février-mars).
 - d. SECTION 4 – Doit être complété à la fin de l'année d'entraînement.

QUI DOIT REMPLIR CE FORMULAIRE

4. Vous devez remplir la section participant du formulaire.
5. Pendant que vous rencontrez l'O PLA, vous pouvez soit ajouter des commentaires, soit l'O PLA peut les écrire. Vous pouvez tous les deux décider de la manière dont cela fonctionne le mieux pour vous.



Lorsqu'une signature n'est pas possible (par exemple, si vous utilisez un format numérique), imprimez simplement le nom de l'O PLA.

FORMULAIRE D'ENTREVUES DE RENDEMENT

SECTION 1 — RENSEIGNEMENTS SUR LE CADET	
Prénom :	Nom :
SECTION 2 — ENTREVUE DE RENDEMENT #1	
QUEL ENTRAÎNEMENT A ÉTÉ SUIVI À CE JOUR ?	QUELS SONT LES PROCHAINS ENTRAÎNEMENTS AUXQUELS VOUS DEVEZ PARTICIPER ?
Voir l'Annexe A, Appendice 1	
RÉPONSES DU CADET	NOTES DU SUPERVISEUR
1. Que pensez-vous de votre progression dans le Programme de leadership avancé? Y a-t-il des sujets stimulants ou préoccupants que vous aimeriez aborder?	Notez tout écart entre la perception que le cadet a de son rendement et celui observé.
2. Quels sont les éléments que vous aimeriez améliorer au cours de l'année d'entraînement? Quels sont les objectifs personnels que vous aimeriez fixer pour le Programme de leadership avancé?	Élaborer avec le cadet un plan d'action, en énumérant les étapes qui l'aideront à répondre aux exigences de l'entraînement et à atteindre ses objectifs personnels. 1. 2. 3. 4. 5. 6.
Signature du cadet :	
Signature de l'O PLA :	Date :

SECTION 1 — RENSEIGNEMENTS SUR LE CADET	
Prénom :	Nom :
SECTION 3 — ENTREVUE DE RENDEMENT #2	
QUEL ENTRAÎNEMENT A ÉTÉ SUIVI À CE JOUR ?	QUELS SONT LES PROCHAINS ENTRAÎNEMENTS AUXQUELS VOUS DEVEZ PARTICIPER ?
Voir l'Annexe A, Appendice 1	
RÉPONSES DU CADET	NOTES DU SUPERVISEUR
1. Que pensez-vous de votre progression dans le Programme de leadership avancé? Y a-t-il des sujets stimulants ou préoccupants que vous aimeriez aborder?	Notez tout écart entre la perception que le cadet a de son rendement et celui observé.
2. Quels sont les éléments que vous aimeriez améliorer au cours de l'année d'entraînement? Quels sont les objectifs personnels que vous aimeriez fixer pour le Programme de leadership avancé?	Élaborer avec le cadet un plan d'action, en énumérant les étapes qui l'aideront à répondre aux exigences de l'entraînement et à atteindre ses objectifs personnels. 1. 2. 3. 4. 5. 6.
Signature du cadet :	
Signature de l'O PLA :	Date :

SECTION 1 — RENSEIGNEMENTS SUR LE CADET	
Prénom :	Nom :
SECTION 4 — ENTREVUE FINALE	
<p>1. Comment avez-vous apprécié le Programme de leadership avancé?</p> <p>2. Quelle est votre appréciation des activités d'apprentissage?</p> <p>Ce que j'ai apprécié :</p> <p>Ce que j'ai moins apprécié :</p> <p>3. Comment pouvez-vous appliquer ce que vous avez appris au cours de cette année d'entraînement dans le futur, dans le cadre et en dehors du programme des cadets?</p> <p>4. Quels sont les nouveaux objectifs personnels que vous vous fixerez au terme du Programme avancé de leadership?</p>	<p><i>COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES</i></p>
Signature du cadet :	
Signature de l'O PLA :	Date :

COREN 503 PARTIE 1 – AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP INSTRUCTIONS AUX PARTICIPANTS

BUT

1. Le but de ce formulaire est de saisir les détails des entrevues entre votre superviseur d'affectation à un poste de leadership et vous.

QUAND REMPLIR CE FORMULAIRE

2. Cette évaluation doit être remplie trois fois au cours de l'affectation au poste de leadership :
 - a. 1^{ère} rencontre : Section **Rencontre initiale**
 - b. 2^e rencontre : Section **Rencontre de rétroaction sur la progression**
 - c. 3^e rencontre : Section **Rencontre de rétraction finale**



Si vous avez besoin de rétroaction additionnelle à l'extérieur de ces rencontres, contactez votre superviseur.

COMMENT REMPLIR CE FORMULAIRE

3. Remplissez la section d'identification.
4. Lors de chaque rencontre, passer en revue la section Exigences et indiquer lorsque chacune est complétée.
5. Écrivez vos notes, le cas échéant, dans la section à cet effet.



À chaque rencontre, vous devriez avoir accès à la Description de tâches spécifique à votre affectation.

**COREN 503 PARTIE 1 — AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP
FORMULAIRE D'ÉVALUATION**

Grade/Nom : _____

AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP : _____

Description de tâches pour le poste de leadership du cadet : [Lien](#)

Rencontre initiale	
Date :	Superviseur :
Exigences : <input type="radio"/> La description de tâches spécifiques a été révisée et une copie a été remise au cadet <input type="radio"/> Les attentes et les objectifs de l'affectation à un poste de leadership ont été discutés <input type="radio"/> Le cadet a eu l'occasion de poser des questions et de demander des éclaircissements <input type="radio"/> Le cadet a rempli la partie « ET MAINTENANT » à la fin de la rencontre	
Notes :	

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?

	ET MAINTENANT...	_____ _____ _____
---	-----------------------------	-------------------------

Rencontre de rétroaction sur la progression

Date :	Superviseur :
--------	---------------

- Exigences :
- La description de tâches spécifiques a été révisée, si nécessaire
 - Le cadet a décrit son point de vue sur son rendement
 - Le superviseur a fourni au cadet une rétroaction positive **et** constructive
 - Le cadet a eu l'occasion de poser des questions et de demander des éclaircissements
 - Le cadet a rempli la partie « ET MAINTENANT » à la fin de la rencontre.

Notes :

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?

 **ET MAINTENANT...** _____

Rencontre de rétroaction finale	
Date :	Superviseur :
<u>Exigences :</u> <input type="radio"/> Le cadet a effectué une auto-évaluation en utilisant la description de tâches <input type="radio"/> Le cadet a décrit son point de vue sur son rendement <input type="radio"/> Le superviseur a fourni au cadet une rétroaction positive et constructive <input type="radio"/> Le cadet a eu l'occasion de poser des questions et de demander des éclaircissements <input type="radio"/> Le cadet a rempli la partie « ET MAINTENANT » à la fin de la rencontre.	
Notes :	

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?

	ET MAINTENANT...	<hr/> <hr/> <hr/>
---	---------------------	-------------------

COREN 503 PARTIE 2 – PROJET DE LEADERSHIP INSTRUCTIONS AUX PARTICIPANTS

BUT

1. Le but de ce formulaire est de saisir la progression lors du projet de leadership. Les évaluations se feront sous plusieurs formes: auto-évaluations, évaluations par les pairs et évaluations par l'instructeur.

QUAND REMPLIR CE FORMULAIRE

2. Cette évaluation doit être complétée à la fin de chaque étape du projet, spécifiquement:
 - a. une fois la proposition terminée ;
 - b. une fois la préparation de l'exercice terminée ; et
 - c. une fois l'exercice multicorps / escadrons, incluant la conclusion, terminé.

COMMENT REMPLIR CE FORMULAIRE - À LA FIN DE CHAQUE ÉTAPE

3. Complétez deux évaluations :
 - a. une évaluation (autoévaluation ou par les pairs) pour votre contribution au travail de groupe ; et
 - b. l'évaluation de l'instructeur de votre travail de groupe (elle peut être écrite ou verbale).
4. Inscrivez vos notes dans la section à cet effet, le cas échéant.
5. Complétez la réflexion dans la section "Et maintenant".



La comparaison des deux évaluations peut mener à de bonnes réflexions : Est-ce que les résultats étaient les mêmes?

**COREN 503 PARTIE 2 — PROJET DE LEADERSHIP
LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION**

Nom du cadet : _____ Exercice attribué : _____

Corps/escadron : _____ Date : _____

	Évaluation : <input type="radio"/> Auto-évaluation <input type="radio"/> Pairs	Rétroaction fournie par l'instructeur : _____	Notes
FORMULER UNE PROPOSITION			
Plus de deux activités sont sélectionnées pour l'exercice et elles sont appropriées.			
Chaque activité a un objectif qui correspond à l'objectif d'apprentissage de l'exercice.			
Tous les éléments de l'exercice sont mentionnés :			
Facteurs : <ul style="list-style-type: none"> • temps; • installation; • personnel; • finances; • repas; • transport; • matériel; • équipement, 			
La proposition d'exercice est conforme aux politiques en vigueur.			
L'exercice est adapté aux participants.			

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



**ET
MAINTENANT...**

	Évaluation : <input type="radio"/> Auto-évaluation <input type="radio"/> Pairs	Rétroaction fournie par l'instructeur : _____	Notes
PRÉPARER UN EXERCICE			
Le plan d'exercice utilise une structure de répartition du travail adéquat.			
Le cadet utilise un système de suivi de la progression de l'exercice.			
Le calendrier est réaliste pour l'exercice.			
Le cadet élabore l'exercice en tenant compte des risques.			
La communication au sujet de l'exercice est ponctuelle et précise pour chaque élément : <ul style="list-style-type: none"> • feuille d'information de l'exercice • rencontre préalable à l'exercice. 			
Notes additionnelles :			

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



ET MAINTENANT...

	Évaluation : <input type="radio"/> Auto-évaluation <input type="radio"/> Pairs	Rétroaction fournie par l'instructeur : _____	Notes
DIRIGER ET CONCLURE UN EXERCICE			
Le lieu de l'exercice a été inspecté avant le début de l'exercice.			
Le lieu de l'exercice a été aménagé avant l'exercice.			
L'exercice a été présenté aux participants.			
L'exercice a été supervisé, y compris : <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité. • assurer le bien-être des cadets; • encourager les cadets; • ajuster les responsabilités, au besoin; • maintenir le contrôle de l'activité; • corriger les erreurs, au besoin; • rapporter les inconduites, au besoin; • assurer le respect des responsabilités assignées, au besoin. 			
Une rencontre après-action a été tenue.			
Un rapport après-action a été rédigé par les cadets.			

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



ET MAINTENANT...

OREN 507 – PROJET SYNTHÈSE INSTRUCTIONS AUX PARTICIPANTS

EXIGENCES

1. Pour ce COREN, vous devrez créer un projet synthèse qui présente votre philosophie du leadership et l'impact du Programme avancé en leadership sur celle-ci.
2. Une philosophie du leadership est votre guide personnel sur la manière d'être un bon leader. Il s'agit d'un ensemble de croyances et de valeurs qui déterminent votre façon de diriger et d'interagir avec les autres. Tout comme vous avez vos propres principes pour prendre des décisions, une philosophie du leadership est un ensemble de principes directeurs pour diriger un groupe ou une équipe. Elle vous aide à rester fidèle à vous-même et à votre style de leadership tout en vous assurant que vous êtes un leader positif et efficace.
3. Le projet synthèse est une occasion pour vous d'être créatif. Partagez avec d'autres les progrès que vous avez réalisés cette année en participant à une variété d'activités et d'expériences.
4. Vous devez remplir l'annexe 2 — Feuille de réflexion.

CONSIDÉRATIONS

5. Le format du projet dépend de vous. Voici des options :
 - a. un rapport écrit;
 - b. un dépliant;
 - c. une affiche;
 - d. un podcast;
 - e. une page web;
 - f. une présentation PowerPoint;
 - g. une vidéo;
 - h. une composition musicale;
 - i. une œuvre d'art;
 - j. un journal photo.
6. Lors de la préparation de votre projet synthèse, vous devez tenir compte des éléments suivants :
 - a. Comment allez-vous diriger des équipes à l'avenir?
 - b. En quoi le PLA a-t-il modifié votre façon de diriger des équipes?
 - c. Quel est votre style de leadership personnel?
 - d. Qu'avez-vous appris sur vous-même au cours du PLA?
 - e. Quelles sont les situations qui vous ont amené à réévaluer ou à changer votre style de leadership?
7. Un projet synthèse réussi doit :
 - a. fournir une image claire de votre philosophie de leadership;
 - b. décrire l'impact du PLA sur votre philosophie de leadership;
 - c. décrire les mesures que vous prendrez à l'avenir pour vous assurer que vous êtes à la hauteur de votre philosophie de leadership.

Ma philosophie de leadership

Les valeurs, principes et croyances qui exercent une influence sur moi en tant que leader

Je crois qu'un bon leader est :



Mes forces



Mon style de communication



Mes objectifs en tant
que leader :



La façon dont je veux
traiter les gens :



Les comportements que je
ne tolérerai pas:



Comment je veux recevoir
des commentaires :



FEUILLE DE RÉFLEXION DU PROJET SYNTHÈSE

En choisir un seul →

	OREN 503 <input type="checkbox"/>	OREN 507 <input type="checkbox"/>	OREN 509 <input type="checkbox"/>	OREN 513 <input type="checkbox"/>
CE QUE J'AI APPRIS				
OÙ / COMMENT JE L'AI APPRIS				
COMMENT JE L'AI UTILISÉ				

FEUILLE DE RÉFLEXION DU PROJET SYNTHÈSE

En choisir un seul →

	OREN 503 <input type="checkbox"/>	OREN 507 <input type="checkbox"/>	OREN 509 <input type="checkbox"/>	OREN 513 <input type="checkbox"/>
CE QUE J'AI APPRIS				
OÙ / COMMENT JE L'AI APPRIS	/			
COMMENT JE L'AI UTILISÉ				

FEUILLE DE RÉFLEXION DU PROJET SYNTHÈSE

En choisir un seul →

OREN 503

OREN 507

OREN 509

OREN 513

CE QUE J'AI APPRIS	
OÙ / COMMENT JE L'AI APPRIS	
COMMENT JE L'AI UTILISÉ	

FEUILLE DE RÉFLEXION DU PROJET SYNTHÈSE

En choisir un seul →

	OREN 503 <input type="checkbox"/>	OREN 507 <input type="checkbox"/>	OREN 509 <input type="checkbox"/>	OREN 513 <input type="checkbox"/>
CE QUE J'AI APPRIS				
OÙ / COMMENT JE L'AI APPRIS	/			
COMMENT JE L'AI UTILISÉ				

OREN 509 – Techniques d’instruction – Développement professionnel Instructions aux participants

BUT

1. Le but de cette auto-évaluation est de te permettre de réfléchir et d’analyser tes habiletés en techniques d’instruction.



Nous vous encourageons à revenir régulièrement sur cette auto-évaluation alors que vous accumulez de l’expérience sur le sujet.

QUAND REMPLIR CE FORMULAIRE

2. Après avoir complété la session de développement professionnel de ton choix, communique avec ton Officier d’entraînement afin d’identifier une opportunité pour appliquer les habiletés apprises.
3. Après avoir complété l’opportunité d’instruction, complète l’auto-évaluation associée.

COMMENT REMPLIR CE FORMULAIRE

4. Évalue chaque compétence sur une échelle de 1 à 5. L’échelle est expliquée ci-dessous.
5. Après avoir réalisé l’auto-évaluation, tu peux l’envoyer à tes pairs, à un mentor ou à ton superviseur afin d’obtenir une rétroaction.

L’objectif n’est pas d’obtenir une note, mais d’entamer des échanges qui te permettront d’approfondir tes connaissances.

Échelle de notation, de 1 à 5:

1. Je suis intéressé(e) à développer cette compétence, mais je ne la démontre pas encore.
2. Je suis en train de développer cette compétence, mais je ne la maîtrise pas encore.
3. Je démontre occasionnellement cette compétence, mais de façon inconstante.
4. Je démontre souvent la compétence dans des conditions, des circonstances ou des cadres variés.
5. Je suis très compétent(e) et je fais naturellement preuve de cette compétence dans toutes les conditions, circonstances ou situations

Auto-évaluation : Suivi de l'instruction et coaching par les pairs

PARTIE 1 : SUIVI DE L'INSTRUCTION

Compétence	Classement	Notes et plan d'action
<p>Connaissance du suivi de l'instruction</p> <p>Je comprends l'importance du suivi de l'instruction.</p> <p>J'ai pris le temps de discuter du but et de l'objectif avec les instructeurs que je supervise.</p>		
<p>Préparation d'une séance de suivi</p> <p>J'ai prévenu l'instructeur suffisamment à l'avance du type d'évaluation que j'effectuerai.</p> <p>J'ai révisé le contenu de la leçon et j'ai compris comment le contenu s'intègre dans la leçon.</p> <p>J'ai préparé tous les outils d'évaluation au préalable.</p>		
<p>Durant la séance de suivi</p> <p>Je suis arrivé à temps pour accueillir l'instructeur et pour m'installer de manière à ne pas distraire la leçon.</p> <p>J'ai pris des notes descriptives avec des exemples spécifiques pour la séance de rétroaction qui comprenait à la fois les actions de l'instructeur et les réponses de l'apprenant.</p> <p>Je n'ai pas interrompu la leçon, sauf en cas d'urgence ou de problème de sécurité.</p>		

Compétence	Classement	Notes et plan d'action
<p>Fournir une rétroaction à l'instructeur</p> <p>Je me suis présenté à la réunion en ayant rempli tous les formulaires d'évaluation et en ayant relu mes notes.</p> <p>J'ai réussi à maintenir un environnement détendu qui favorisait la discussion.</p> <p>J'ai utilisé les techniques de coaching par les pairs, telles que décrites dans la deuxième partie de cette auto-évaluation.</p> <p>J'ai pratiqué l'écoute active et posé des questions pour comprendre les objectifs personnels de l'instructeur.</p> <p>J'ai aidé l'instructeur à identifier entre un à trois éléments à améliorer.</p> <p>J'ai aidé l'instructeur à élaborer un plan pour améliorer sa technique d'instruction et atteindre ses objectifs personnels.</p>		

PARTIE 2 : COACHING PAR LES PAIRS

Les sections suivantes développent les compétences pour le coaching par les pairs. Fournir une rétroaction pendant une séance de suivi est une occasion d'appliquer le coaching par les pairs, mais cette auto-évaluation peut être utilisée pour faire une réflexion plus générale sur votre pratique du coaching par les pairs.

Compétence	Classement	Notes et plan d'action
<p>Connaissances sur le coaching</p> <p>Je comprends les objectifs du coaching.</p> <p>Je peux identifier les éléments du processus de coaching.</p>		
<p>Écouter</p> <p>J'écoute attentivement et activement ce qui est dit et j'en cherche le sens.</p> <p>Je peux paraphraser ce que j'ai entendu pour en assurer la bonne compréhension.</p> <p>Je suis conscient de mes propres réactions, de mes hypothèses et de mon dialogue interne lors d'une conversation.</p> <p>J'écoute le(s) objectif(s) des participants, le sujet ou la question et j'encourage la clarification.</p> <p>J'utilise les pauses et les silences lorsque c'est approprié afin de donner du temps au processus.</p>		

Compétence	Classement	Notes et plan d'action
<p>Observation</p> <p>Je veille à ce que les observations soient objectives en décrivant uniquement ce que j'ai vu ou entendu.</p> <p>Je suis conscient de ma propre façon de travailler et de ce à quoi j'ai tendance à me concentrer et comment cela peut influencer mes observations.</p>		
<p>Poser des questions</p> <p>Je me concentre sur l'utilisation des questions qui favorisent l'autoréflexion afin d'améliorer l'apprentissage et le rendement.</p> <p>J'utilise diverses approches de questionnement, telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • évoquer des possibilités ou susciter de nouvelles idées; • explorer les sentiments, les attitudes, les croyances, offrir du soutien; • vérifier et remettre en question les hypothèses; • clarifier ou vérifier la compréhension. 		

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



**ET
MAINTENANT...**

➔

Auto-évaluation : Former pour développer les compétences

Compétence	Classement	Notes et plan d'action
<p>Connaissance de l'instruction en vue du développement des compétences</p> <p>Je comprends la différence entre le coaching et l'instruction en vue du développement des compétences.</p> <p>Je peux identifier les étapes de développement des compétences.</p>		
<p>Préparation d'une séance d'instruction</p> <p>J'ai utilisé les ressources disponibles pour en savoir plus sur mes participants et leur niveau de compétence actuel.</p> <p>En élaborant mon plan de cours et en préparant ma session, j'ai tenu compte de mon environnement d'instruction.</p> <p>J'ai identifié l'objectif de ma séance d'instruction et j'ai développé des activités pour le soutenir.</p> <p>J'ai organisé ma session d'instruction pour favoriser la progression des compétences et une transition en douceur entre les activités.</p> <p>J'ai identifié les points importants à surveiller et je les inclus dans mon plan de cours dans le cadre de la séance sur mes activités.</p>		

Compétence	Classement	Notes et plan d'action
<p>Durant la séance d'instruction</p> <p>J'étais ponctuel et je suis arrivé prêt pour toutes les activités.</p> <p>J'ai vérifié la sécurité de mon environnement d'instruction avant l'arrivée des participants.</p> <p>J'ai été en mesure d'adapter mes activités selon les besoins et le niveau de compétence des individus.</p> <p>J'ai identifié les moments propices à l'apprentissage et les ai utilisés pour développer les compétences de mes participants.</p> <p>Je me suis placé de manière à observer le plus précisément possible les points principaux que j'avais identifiés pour la séance.</p> <p>J'ai créé des occasions pour interagir avec tous les participants.</p> <p>J'ai pris des notes descriptives avec des exemples spécifiques pour la séance de rétroaction.</p>		
<p>Réaliser une rétroaction</p> <p>Je suis arrivé prêt à la séance de rétroaction avec des points de discussion importants identifiés et en ayant révisé mes notes.</p> <p>J'ai pu maintenir un environnement détendu qui favorisait la discussion.</p> <p>J'ai utilisé une méthode appropriée qui a permis à tous les participants de réfléchir à leur expérience et de partager ce qu'ils ont appris.</p> <p>J'ai fixé de nouveaux objectifs de groupe afin que les participants puissent arriver préparés à la séance suivante.</p>		

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



**ET
MAINTENANT...**

Auto-évaluation : Offrir une instruction dynamique

Compétence	Classement	Notes et Plan d'action
<p>Connaissance de l'instruction dynamique</p> <p>Je comprends les avantages de l'instruction dynamique.</p>		
<p>Préparation d'une leçon</p> <p>Je me suis lancé le défi de faire preuve d'imagination et de concevoir des activités créatives qui engagent physiquement et mentalement les participants.</p> <p>J'ai commencé à planifier tôt et je me suis donné suffisamment de temps pour obtenir des ressources.</p> <p>Je me suis présenté avec suffisamment de temps pour installer ma salle de classe et organiser les supports et le matériel d'instruction.</p>		<p>À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?</p> <p>ET MAINTENANT...</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Présentation de ma leçon</p> <p>J'ai établi des attentes appropriées quant au comportement des participants et je les identifie clairement au début de ma leçon.</p> <p>J'ai présenté le but de la leçon et la manière dont chaque activité soutient les objectifs.</p>		
<p>Conduite des activités</p> <p>J'ai fourni une approche positive qui encourage les participants.</p> <p>J'ai passé la majorité de mon temps à discuter avec les cadets, à les féliciter, à les encourager et à leur donner une rétroaction détaillée.</p> <p>J'ai maintenu le contrôle de ma classe et les transitions entre les activités se sont faites en douceur.</p>		
<p>Conclusion de ma leçon</p> <p>J'ai vérifié que les activités correspondaient aux objectifs de la leçon.</p> <p>J'ai encouragé la rétroaction sur mes activités et les suggestions sur la façon dont elles pourraient être améliorées.</p>		

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?

ET MAINTENANT...

OREN 513 – Participer à des séminaires Instructions aux participants

BUT

1. Le but de ce formulaire est de saisir les réflexions et les apprentissages en lien avec les séminaires de leadership. C'est aussi un espace pour inscrire les informations du conférencier invité et des participants.
2. Tu devrais sélectionner les sujets des séminaires qui t'intéressent et qui te permettront de développer les habiletés en leadership que tu juges importantes.

QUAND REMPLIR CE FORMULAIRE

3. Durant chaque séminaire de leadership.

COMMENT REMPLIR CE FORMULAIRE

4. Pour chaque séminaire :
 - a. Inscris le sujet, l'information du conférencier invité, la date, le lieu et le nombre de participants.
 - b. Inscris les choses que tu trouves intéressantes.



Tu dois compléter trois séminaires de leadership pour compléter le PLA.

REGISTRE DE PARTICIPATION AUX SÉMINAIRES

Séminaire # __ de 3 : _____			
Séminaire	Conférencier invité :	Lieu :	Date :
	Notes.		
Discussion de groupe	Nombre de participants :	Lieu :	Date :
	Notes.		

Réflexion:

1. En considérant tous les aspects de l'expérience de ce séminaire, rédigez un résumé de ce que vous avez appris (50 mots ou moins) :

2. Comment ce sujet s'applique-t-il à vous en tant que leader?

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



ET
MAINTENANT...

REGISTRE DE PARTICIPATION AUX SÉMINAIRES

Séminaire # __ de 3 : _____

Séminaire	Conférencier invité :	Lieu :	Date :
	Notes.		
Discussion de groupe	Nombre de participants :	Lieu :	Date :
	Notes.		

Réflexion:

3. En considérant tous les aspects de l'expérience de ce séminaire, rédigez un résumé de ce que vous avez appris (50 mots ou moins) :

4. Comment ce sujet s'applique-t-il à vous en tant que leader?

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



ET
MAINTENANT...

REGISTRE DE PARTICIPATION AUX SÉMINAIRES

Séminaire # __ de 3 : _____

Séminaire	Conférencier invité :	Lieu :	Date :
	Notes.		
Discussion de groupe	Nombre de participants :	Lieu :	Date :
	Notes.		

Réflexion:

1. En considérant tous les aspects de l'expérience de ce séminaire, rédigez un résumé de ce que vous avez appris (50 mots ou moins) :

2. Comment ce sujet s'applique-t-il à vous en tant que leader?

À la suite de cette expérience, quelle est une action que je vais entreprendre pour m'aider à devenir un meilleur leader?



ET
MAINTENANT...
